FINTESSILE s.r.l. - VIA DELL'INDUSTRIA, 15
27020 TORRE D'ISOLA (PV) - Tel. 0382.930600 - Fax 0382.930313
N. MECCANOGRAFICO PV-016374 - CAP. SOC. € 10.400,00 l.V. - TRIBUNALE
PAVIA N. 21840 - C.C.I.A. DI PAVIA N. 215260 - P.IVA/EEC VAT: IT 01765200181
www.fintessile.it - E-MAIL: fintessile@fintessile.it



Politica Ambientale

Il sottoscritto Alberto De Giuli, rappresentante legale dell'azienda Fintessile Srl, con sede legale in Via Dell'Industria, 15 si impegna a prevenire l'inquinamento, a garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente e a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati.

In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- nominare una persona responsabile per la gestione degli aspetti ambientali;
- rispettare la legislazione vigente ed eventuali accordi volontari in materia dei propri impatti ambientali significativi;
- effettuare un controllo continuo del processo di produzione e monitorare gli aspetti ambientali relativi, in particolare il consumo di acqua ed energia e la produzione di rifiuti e reflui;
- definire degli obiettivi e adottare delle procedure e/o pratiche operative al fine di ridurre il consumo di acqua ed energia;
- adottare delle procedure e/o pratiche operative finalizzate a minimizzare la produzione di rifiuti e reflui;
- adottare delle procedure per la prevenzione e la gestione delle emergenze di carattere ambientale;
- fornire al personale aziendale un'adeguata formazione sugli aspetti ambientali pertinenti;
- adottare un programma di miglioramento.

L'organizzazione si impegna, inoltre, a fornire le risorse necessarie, tecniche, economiche e professionali, affinché gli obiettivi della politica ambientale vengano integralmente raggiunti.

La presente Politica Ambientale viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento della gestione degli aspetti ambientali.

L'organizzazione garantisce, mediante successive attività di verifica che tale politica venga compresa ed attuata e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.

Data 0**(**/0**6**/ 2 2 Timbro e firma